

Утверждаю

Заведующий МОУ детский сад № 213

 Л.В.Шашкова

Приказ № 73 от «27» 06 2025 г.



Согласовано

на Совете МОУ детского сада № 213

протокол № 3 от «27» 06 2025 г.

председатель Совета

 Ю.А.Тимина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441, а также иными федеральными законами, законами Волгоградской области, подзаконными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, действующими на момент принятия Положения, решением Волгоградской Думы от 18.07.2007 №48/1159 «О порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда, Постановление Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 213).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №213 Кировского района Волгограда» физическим лицам, имеющим намерение заказать, либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель»- муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №190 Кировского района Волгограда».

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной программой.

2. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками основной образовательной программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно для населения.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования и условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Доход от платных образовательных услуг используется МОУ детским садом №190 в соответствии с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада №190.

2.11. Детям мобилизованных граждан предоставить право на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе общеразвивающие и предпрофессиональные.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель представляет Заказчикам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;

- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг исполнителя.

3.2. Договор между Исполнителем и Заказчиками об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон в соответствии с расчетом, утвержденным Исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий Детским садом.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг в МОУ детском саду №213 регулируется

следующими локальными актами:

- настоящим Положением, утвержденным на Совете МОУ детского сада №213;
- порядком приема на обучение и требованиям к поступающим в группы платных образовательных услуг, утвержденным на Совете МОУ детского сада №213;
- порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада №213, утвержденным на Совете МОУ детского сада №213;
- приказом заведующего об организации платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденным заведующим МОУ детским садом №213;
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Кировское ТУ ДОАВ) и заведующим МОУ детским садом №213;
- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- дополнительными программами, утвержденными на Педагогическом совете МОУ детского сада №213;
- должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг Детского сада;
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг МОУ детского сада №213;
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ детского сада №213;
- штатным расписанием МОУ детского сада №213, утвержденным начальником Кировского ТУ ДОАВ и заведующим МОУ детского сада №213;
- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ детского сада №213.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов и устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7. Заказчик в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действия (бездействия) Обучающегося.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя открытый в установленном порядке.

5.2. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка сверх суммы стоимости услуги по договору.

5.3. Реквизиты Детского сада:

Юридический адрес: 400032, г. Волгоград, п.Веселая Балка, д.52

Почтовый адрес: 400032, г. Волгоград, п.Веселая Балка, д.52

ИНН/КПП: 3447016775/344701001

ОГРН: 1023404291900

ОКАТО: 18401370000

БИК: ТОФК 011806101

Банковские реквизиты:

Р/с: 033234643187010002900

К/с: 40102810445370000021

Отделение Волгограда/УФК по Волгоградской области г.Волгограда

Лицевой счет: 20763006001

Департамента финансов администрации Волгограда (МОУ детский сад № 213)

5.4. Возможность снижения стоимости платных образовательных услуг не предусмотрена.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МОУ детского сада №213 в части оказания платных образовательных услуг.

6.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют:

6.2.1. Заведующий МОУ детским садом №213 – контролирует организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг в целом.

6.2.2. Заведующий платными образовательными услугами – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

- Охрана жизни и здоровья детей;
- Количество проведенных занятий;
- Посещаемость обучающихся;
- Заключение договоров между Заказчиком и Исполнителем;
- Учет рабочего времени работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

6.2.3. Старший воспитатель – контролирует организацию работы по следующим направлениям:

- Наличие перспективного и (или) календарного планирования платных образовательных услуг;
- Полнота осуществления задач: оздоровительных, воспитательных, образовательных;
- Соответствие целей и задач возрасту воспитанников;
- Выполнение санитарно – гигиенических требований на занятии;
- Эстетика занятия (внешний вид детей, педагога, помещения, оборудования);
- Разнообразие методов, приемов, их взаимосвязь и обоснованность;
- Освоение детьми программного содержания;
- Особенности поведения детей на занятиях (активность, внимание, интерес к предложенному материалу).

6.3. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Детского сада вправе:

- Приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- Изъять у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.
- Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

7.2. Средства МСК могут быть направлены на обучение любого ребенка (родного или усыновленного), воспитывающегося в семье владельца сертификата.

7.1.3. Распоряжение средствами МСК на получение ребенком (детьми) дополнительного образования осуществляется в любое время со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

7.2. Требования к оформлению договорных отношений

7.2.1. Оказание платных образовательных услуг, оплачиваемых за счет средств МСК, оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в письменной форме между Исполнителем и Заказчиком (владельцем сертификата).

7.2.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

7.2.2.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, а также расчет размера платы за определенные периоды (месяц, квартал, учебный год);

7.2.2.2. Сроки внесения платежей;

7.2.2.3. Реквизиты счета Исполнителя для безналичного перечисления средств территориальным органом СФР;

7.2.2.4. Обязательство Исполнителя по возврату неиспользованных средств в территориальный орган СФР в случае прекращения образовательных отношений либо расторжения договора.

7.2.3. Исполнитель обязан выдать Заказчику надлежащим образом заверенную копию заключенного договора для представления в территориальный орган СФР либо обеспечить направление необходимых сведений в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии между Исполнителем и СФР при наличии такого соглашения.

7.3. Порядок перечисления средств

7.3.1. Распоряжение средствами МСК осуществляется Заказчиком путем подачи заявления в территориальный орган СФР (в том числе через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему СФР).

7.3.2. Перечисление средств осуществляется территориальным органом СФР в безналичном порядке непосредственно на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре:

7.3.2.1. Первый платеж осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия территориальным органом СФР решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами;

7.3.2.2. Последующие платежи осуществляются в соответствии со сроками и графиком, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг.

7.3.3. В случае внесения изменений в договор, касающихся изменения стоимости услуг или сроков платежей, Стороны заключают дополнительное соглашение, которое представляется Заказчиком в СФР вместе с заявлением об уточнении размера и (или) сроков перечисления средств.

7.4. Порядок возврата неиспользованных средств МСК

7.4.1. В случае прекращения оказания платных образовательных услуг до истечения срока действия договора (в связи с отчислением обучающегося, по заявлению Заказчика, при досрочном расторжении договора, а также в иных установленных законом случаях), если сумма перечисленных средств МСК превышает фактические расходы Исполнителя на оказание услуг, оставшиеся неиспользованные денежные средства Заказчику на руки не выдаются и на его личные банковские счета не перечисляются.

7.4.2. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении (прекращении образовательных отношений) либо расторжения договора перечислить неиспользованный остаток денежных средств в территориальный орган СФР с указанием реквизитов плательщика и оснований возврата.

7.4.3. При отчислении обучающегося Исполнитель выдает Заказчику заверенную копию соответствующего распорядительного акта (приказа) для уведомления территориального органа СФР о прекращении перечисления выплат.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение имеет силу до замены его новым.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детским садом № 213



Л.В.Шашкова



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

0

лист
Детский сад № 213
Л. В. Шапкина